



Merkblatt Abgabe der Abschlussarbeit im Masterstudiengang Religion, Dialog und Bildung

Formale Anforderungen

Das Titelblatt muss folgende Angaben enthalten:

- Universität Hamburg, Studiengang
- Masterarbeit
- Titel der Arbeit (Achtung: Dieser darf nicht vom zugelassenen Thema abweichen – das Thema finden Sie in Ihrem Abschlussmodul in STiNE!)
- eingereicht von: (Vorname, Name, Matrikelnummer)
- Erstgutachter/in: (Titel, Vorname, Name)
- Zweitgutachter/in: (Titel, Vorname, Name)
- Datum der Abgabe

Äußere Anforderungen

- 80-100 Textseiten Abweichungen sind mit dem/der Gutachter:in abzustimmen
- 1,5 zeiliger Abstand
- 12-Punkt Schriftgröße
- Seitenränder oben 2,5cm, unten 2,5 cm
- links 4 cm, rechts 2,5 cm.

Wann gebe ich die Masterarbeit ab?

- Die Masterarbeit muss spätestens zum „Abgabetermin“ eingereicht werden, kann aber auch schon vorher abgegeben werden.

Wo gebe ich die Masterarbeit ab?

- Die Masterarbeit geben Sie in dreifacher Ausfertigung im Studienbüro ab. Einer Ausfertigung legen Sie bitte einen elektronischen Datenträger (CD oder USB-Stick) bei. Bitte beachten Sie, dass die ehrenwörtliche Erklärung in den gedruckten Exemplaren im Original unterschrieben sein muss.
- Eine Abgabe im Studienbüro ist von Montag bis Donnerstag nach Vereinbarung per E-Mail möglich: studienbuero.religion@uni-hamburg.de



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

- Bitte senden Sie Ihren Gutachter:innen die Masterarbeit auch termingerecht in elektronischer Form per E-Mail zu. Die elektronische Abgabe ersetzt nicht die fristgerechte Abgabe der gedruckten Masterarbeit.

Wo gebe ich die Masterarbeit ab, wenn das Studienbüro geschlossen ist?

1) Mit der Post per Einwurfeinschreiben

Verpacken Sie die Ausfertigungen und den Datenträger in einem stabilen DIN-A-4-Umschlag und adressieren ihn folgendermaßen:

Universität Hamburg
Fakultät für Geisteswissenschaften
Fachbereich Ev. Theologie
z.Hd. Nina Agopova, Studienbüro
Gorch-Fock-Wall 7, #6
20354 Hamburg

Sie geben den Umschlag spätestens am letzten Abgabetag bei der Post als „Einwurfeinschreiben“ auf. Sie erhalten einen Sendungsbeleg, den Sie bitte umgehend fotografieren/einscannen und per Mail senden an: studienbuero.religion@uni-hamburg.de

Dadurch weisen Sie uns das Abgabedatum nach. Wichtig: Achten Sie auf **EINWURF-Einschreiben** (Hintergrund: ein normales Einschreiben muss persönlich angenommen werden. Ist die Person nicht anzutreffen, geht das Einschreiben zurück).

2) In der Bibliothek

Sie können die drei Exemplare Ihrer Masterarbeit während der Öffnungszeiten der Theologischen Bibliothek abgeben. Die Bibliothek befindet sich im **Gorch-Fock-Wall 7, 20354 Hamburg**.