



## DIGITALER KICKSTART FÜR STUDIERENDE

Die vorliegende Handreichung wurde vom [DL-Büro der Fakultät für Geisteswissenschaften](#) erstellt und soll Studierenden der Geisteswissenschaften den Einstieg in die digitalen Dienste der Universität Hamburg (UHH) erleichtern. Es werden einige zentrale Begriffe erläutert sowie wichtige Tools und Services der UHH kurz vorgestellt.

# Kick-start

Das ist die überarbeitete und erweiterte Version 13 des Dokuments (April 2026).

This work is licensed under [CC BY-NC-SA 4.0](#).



---

**DL-BÜRO DER FAKULTÄT FÜR GEISTESWISSENSCHAFT AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG**

**TEAM:** Felicitas John, Radosław Kawatek, Tim Krasser, Silke Lahn, Leon Mybes, Pablo Narezo, Jean-Pascal Sopha, Tatjana Wollert

**WEBPRÄSENZ:** [uhh.de/gw-dl-buero](http://uhh.de/gw-dl-buero)

**E-MAIL:** [dl-buero.gw@uni-hamburg.de](mailto:dl-buero.gw@uni-hamburg.de)

## **INHALTSVERZEICHNIS**

<b>1</b>	<b>DEINE BENUTZERKENNUNG</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG (2FA)</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>EDUROAM UND VPN-ZUGANG</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>STINE- UND E-MAIL-WEITERLEITUNG</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1</b>	WEITERLEITUNGEN VON STINE-NACHRICHTEN EINRICHTEN .....	4
<b>4.2</b>	WEITERLEITUNG EINRICHTEN IN SURFMAIL .....	5
<b>5</b>	<b>MICROSOFT OFFICE 365</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>PLATTFORMEN</b> .....	<b>6</b>
<b>6.1</b>	AGORA/COMMSY.....	7
<b>6.2</b>	OPENOLAT .....	7
<b>7</b>	<b>VIDEOKONFERENZDIENST ZOOM</b> .....	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>WEITERE TIPPS</b> .....	<b>9</b>
<b>8.1</b>	CHANCEN DES DIGITALEN ODER HYBRIDEN UNIVERSITÄTSBETRIEBS.....	9
<b>8.2</b>	UHHAPP .....	9
<b>8.3</b>	DIGITALE LITERATURVERWALTUNG.....	10
<b>8.4</b>	WISSENSMANAGEMENT MIT LOGSEQ ODER OBSIDIAN.....	10
<b>8.5</b>	HARDWARE-EMPFEHLUNGEN VON DER IT SLM I + II.....	11
<b>8.6</b>	HOCHLADEN GRÖßERER DATEIEN DURCH STUDIERENDE .....	11
<b>8.7</b>	VERANSTALTUNGEN AUßERHALB DER LEHRE.....	11
<b>8.8</b>	UHHGPT .....	12
<b>8.9</b>	DER KOLLABORATIVE ECHTZEITEDITOR HEDGE DOC/UHH-PAD.....	12
<b>8.10</b>	DAS ONLINE-WHITEBOARD: COLLABOARD .....	12
<b>8.11</b>	ARBEITSPLÄTZE .....	13
<b>8.12</b>	HERDT CAMPUS: ONLINE ARCHIV .....	13
<b>8.13</b>	SEMINARRÄUME FÜR STUDENTISCHE VERANSTALTUNGEN UND LERNGRUPPEN BUCHEN .....	13

## 1 DEINE BENUTZERKENNUNG

Abb. 1 Benutzerverwaltung

Als Mitglied der UHH erhältst du eine **Benutzerkennung**, auch B-Kennung oder STiNE-Kennung genannt. Mit dieser kannst du dich bei den meisten der vom Regionalen Rechenzentrum (RRZ) der UHH bereitgestellten Dienste anmelden.

In der [Benutzerverwaltung des RRZ](#) kannst du deine Daten – wie zum Beispiel Name, Adresse oder Telefonnummer – einsehen und ggf. ändern. Solltest du keine Benutzerkennung erhalten haben, weil du nicht im Voll-, Teilzeit- oder Kontaktstudium an der UHH eingeschrieben bist, stehen dir nicht alle Funktionen bzw. Services zur Verfügung. Insbesondere die Microsoft-Office-Lizenz erhältst du an der UHH nur mittels einer Benutzerkennung. Über die Microsoft-Office-Lizenz erfährst du mehr unter in diesem Dokument unter Punkt 3 „Microsoft Office 365“.

[Weitere Informationen zur Benutzerkennung findest du hier.](#)

**Tipp:** Eine Zusammenstellung der für dich als UHH-Mitglied kostenlos nutzbaren Software findest du [hier auf den Seiten des RRZ](#).

## 2 ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG (2FA)

Seit August 2024 wird die Zwei-Faktor-Authentifizierung für Studierende eingeführt. Für dich bedeutet es, dass du zu deiner Passworteingabe beim zentralen Anmeldedienst der UHH ein authentifiziertes Gerät brauchst. Alle Informationen, die du zum Einrichten und Nutzen der 2FA brauchst, findest du auf [der Website des RRZ](#) und den [FAQ für Studierende](#).

**Tipp:** Registriere mindestens zwei Geräte, damit du flexibler bist in der Nutzung der 2FA.

### 3 EDUROAM UND VPN-ZUGANG

Wie du in den Universitätsgebäuden auf deinen Geräten das WLAN „eduroam“ nutzen kannst, erfährst du in [diesem Videotutorial](#) und auf [dieser Seite des RRZ](#).

Für manche Dienste, etwa das [digitale Angebot der Staats- und Universitätsbibliothek](#) (SUB, auch „Stabi“), benötigst du einen Internetzugang aus dem Netz der UHH. Diesen erhältst du über einen VPN-Zugang, den du mithilfe [dieser RRZ-Anleitung](#) einrichten kannst. Dafür benötigst du nur deine Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort. Es empfiehlt sich, die VPN-Verbindung nur zu aktivieren, wenn du sie aktiv benötigst, um erhöhte Latenzen zu vermeiden.

### 4 STINE- UND E-MAIL-WEITERLEITUNG

Das **Studien-Infonetz** der UHH (STiNE) dient der Organisation des Universitätsalltags und lässt dir online auf deine individuellen Studiendaten zugreifen. Häufig gestellte [Fragen & Antworten zu STiNE](#) findest du in den [FAQ](#).



Abb. 2 Studien-Infonetz STiNE

Die (**Erst-**)**Kommunikation zwischen Lehrenden und Studierenden** an der UHH läuft meistens in Form von **Nachrichten in STiNE** oder über die standardmäßig mit der Benutzerkennung verknüpfte E-Mail-Adresse. Wir raten dir daher unbedingt, eine Weiterleitung einzurichten, damit du sämtliche universitäre Kommunikation an einem Ort hast und so stets auf dem Laufenden bist. Wie du die Nachrichten aus den unterschiedlichen Kanälen an dein privates Mail-Konto weiterleiten kannst, erläutern wir dir im [Videotutorial](#) sowie den folgenden beiden Unterkapiteln.

#### 4.1 WEITERLEITUNGEN VON STINE-NACHRICHTEN EINRICHTEN

Abb. 3 Konto in STiNE

Als erstes empfiehlt es sich, die STiNE-Nachrichten an die **universitäre E-Mail-Adresse** weiterzuleiten. Logge dich zunächst mit deiner Benutzerkennung in STiNE ein ([www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de)). Klick dann auf „Benutzerkonto“ und anschließend auf „Ändern“ unter dem Reiter „Information“ (siehe Abb. 3).

Setz im sich nun öffnenden Fenster ein Häkchen bei „Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?“ und bestätige mit „Speichern“:

Abb. 4 Einstellungen in STiNE

Damit ist der Teil in STiNE erledigt. Weiter geht es in Surfmail.

## 4.2 WEITERLEITUNG EINRICHTEN IN SURFMAIL

Alle Informationen zu deinem Mail-Account findest du [in diesem Video](#). Als nächstes konfigurierst du die Weiterleitung der Mails an deine universitäre E-Mail-Adresse (nach dem Muster: vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) an dein **privates E-Mail-Konto**. Rufe dafür zunächst die Seite <https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de> auf und logge dich mit den Daten deiner **Benutzerkennung** ein:

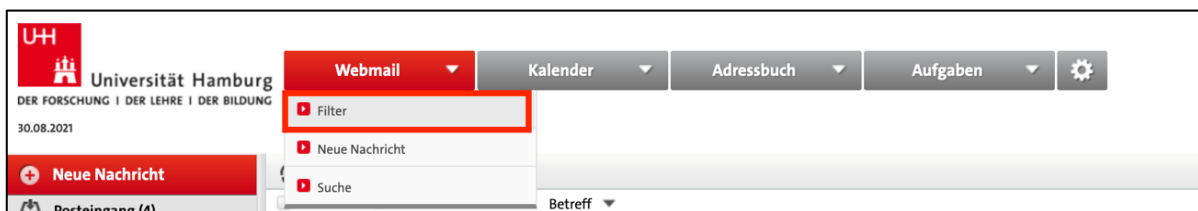


Abb. 5 Surfmail

Klick nun im Reiter „Webmail“ auf „Filter“ und anschließend auf „Weiterleitung“. Gebe im nun erscheinenden Fenster unter „Adresse(n), an die weitergeleitet werden soll“ die gewünschte E-Mail-Adresse ein und klick auf „Speichern und Aktivieren“:



Abb. 6 Weiterleitung in Surfmail

## 5 MICROSOFT OFFICE 365

Als Mitglied der UHH erhältst du u. a. **kostenlosen Zugang zu dem Softwarepaket Office 365 A1 Plus**, in dem alle gängigen Office-Anwendungen wie **Word, PowerPoint, Excel, Outlook und OneDrive** für MacOS und Windows enthalten sind und auf bis zu fünf Geräten sowie fünf Mobilgeräten verwendet werden kann. Auch die Kollaborationsplattform Teams wird in diesem Bundle bereitgestellt. Der Zugang erfolgt über die Microsoft-Login-Seite, auf der du die Daten deiner Benutzerkennung eingibst. Alle notwendigen **Informationen zu Download, Registrierung und Installation** findest du auf folgender Seite des RRZ: [Hinweise zum Microsoft-Office-Paket](#)

**Tipp:** Einen Überblick über die Nutzung von Teams findest du in diesem [Videotutorial des zentralen DL-Portals](#) der UHH. Eine Anleitung zum Optimieren des Datenschutzes in den Office-Programmen findest du [auf unserer Webseite](#).

## 6 PLATTFORMEN

An der UHH gibt es neben STiNE und dem bereits vorgestellten Programm Microsoft Teams die beiden Learning-Management-Plattformen **CommSy** und **OpenOlat**, die dem wechselseitigen Austausch dienen – Lehrende wie Studierende können hier etwa Materialien bereitstellen und miteinander kommunizieren, bspw. über Diskussionsfunktionen. Auf beiden Plattformen kannst du dich einfach mit deiner Benutzerkennung anmelden. Ein einführendes Videotutorial zu beiden Plattformen [findest du auch hier auf den Seiten des DL-Portals der UHH](#).

## 6.1 AGORA/COMMSY

Jede Fakultät hat eine eigene CommSy-Plattform (**Community System**); eine allgemeine CommSy-Hilfe findest du [hier auf den Seiten des DL-Portals](#). Die Plattform der Fakultät für Geisteswissenschaften heißt nach dem altgriechischen Marktplatz **AGORA**. Studierenden der Erziehungswissenschaft ist vielleicht schon das Schwester-System EduCommSy bekannt. [Unser umfangreiches AGORA-Hilfeportal](#) bietet etwa für den Einstieg das [Tutorial „Erste Schritte“](#), und informiert dich dann mit FAQ, Glossar, Videotutorials u.v.m. auch zu weiterführenden Themen. Mit deiner Benutzererkennung der UHH kannst du sofort eigenständig einen AGORA-Account anlegen.



Fig. 7 CommSy

## 6.2 OPENOLAT

Bei **OpenOlat** handelt es sich um eine fakultätsübergreifende Installation der quelloffenen Software, deren Name für „**O**nline **L**earning and **T**raining“ steht. Auch auf dieser Plattform ([www.openolat.uni-hamburg.de](http://www.openolat.uni-hamburg.de)) melde dich einfach mit deiner Benutzererkennung an. Infos für den Schnelleinstieg erhältst du als Studierende nach dem Login [in diesem exemplarischen OpenOlat-Kurs](#), zur Verfügung gestellt auf OpenOlat. Eine ausführliche Anleitung rund um die Benutzung findest du im Hilfebereich in OpenOlat. Klick dazu oben rechts auf dein Profil, um das persönliche Menü zu öffnen. Dort kannst du dann zu den jeweiligen Hilfebereichen navigieren.



Abb. 8 OpenOlat Login

**Tipp:** Mit dem Bereich „Projekte“ kannst du dich in Gruppenarbeiten, Fachschaften oder projektbasiert austauschen und organisieren. Der Schwerpunkt des Tools liegt auf der Dokumentation mit Hilfe von Dateien, Terminen, Aufgabenmanagement und einer Timeline zur Visualisierung der Entscheidungen und Ereignisse während der Projektlaufzeit. Um Dateien auszutauschen und gemeinsam in Echtzeit zu bearbeiten kannst du dank der OnlyOffice-Einbindung u.a. Word-, PowerPoint- und Excel-Dateien erstellen und online nutzen können. Informationen zur OnlyOffice-Einbindung findest du an [dieser Stelle der OpenOlat-Tutorials](#).

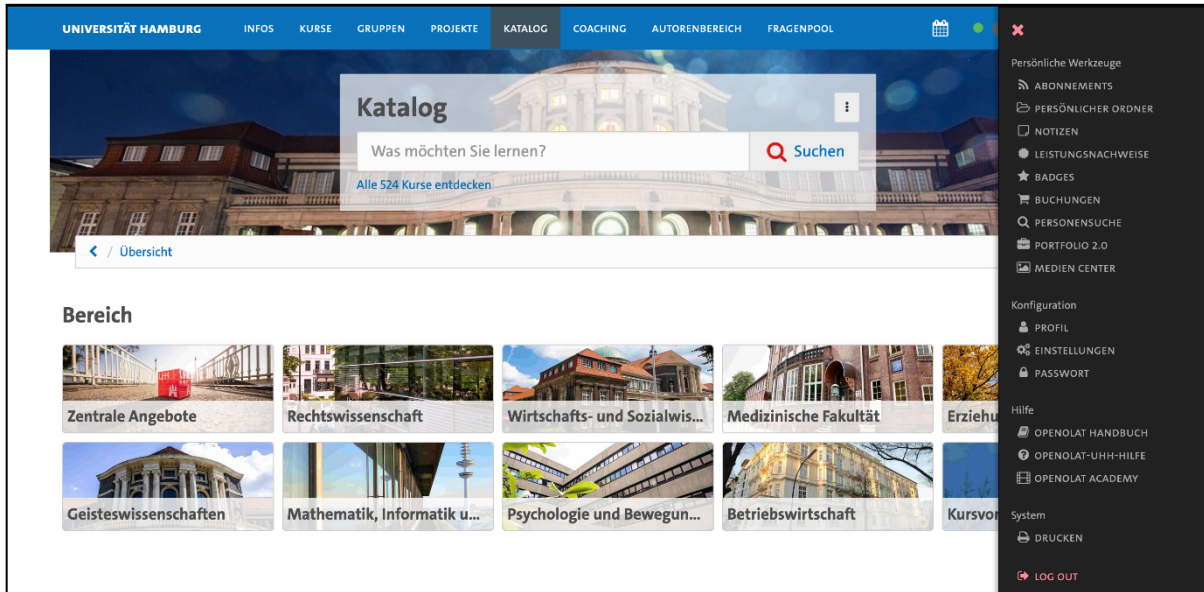


Abb. 9 OpenOlat Katalog

## 7 VIDEOKONFERENZDIENST ZOOM

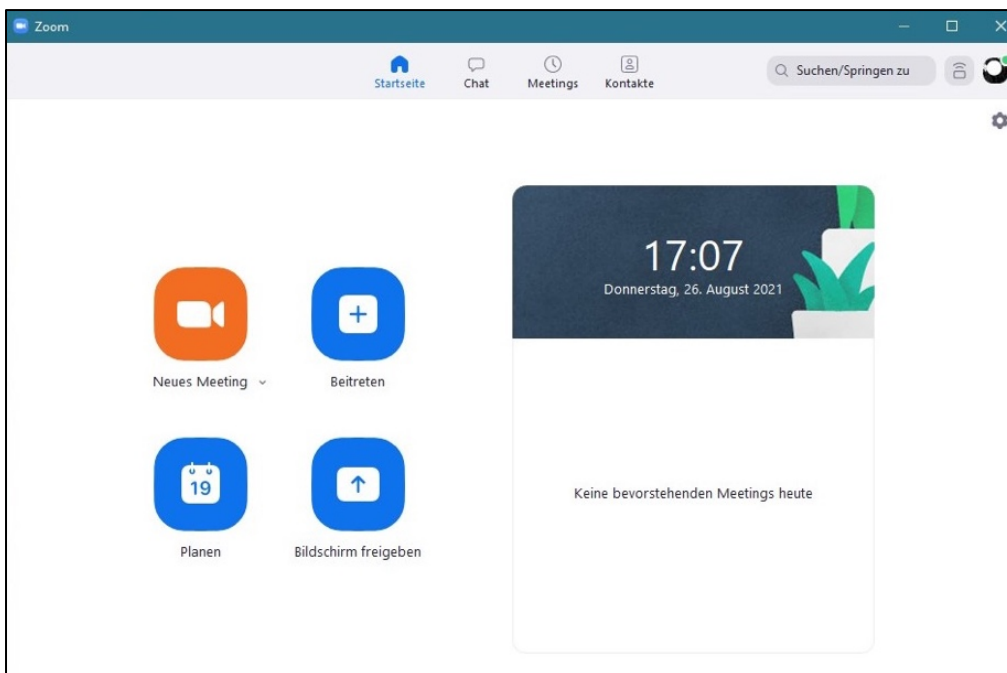


Abb. 10 Zoom-Desktopapp

Dieser Dienst steht Angehörigen der UHH kostenlos über die Startseite <https://uni-hamburg.zoom.us/> zur Verfügung. Für die Nutzung ist die Installation des Zoom-Clients Voraussetzung. Dieser ist für Windows, MacOS und zahlreiche Linux-Distributionen verfügbar und wird beim Klick auf den Link mit der Einladung automatisch heruntergeladen. Detaillierte Anleitungen zur Einrichtung von Zoom entnimmst du unserer dafür vorgesehenen [DL-Büro-Website „Zoom“](#) und [diesem Videotutorial](#).

Der gesamte Datenverkehr einer Zoom-Konferenz – Audio, Video, Chat, Präsentationen – werden über Server der UHH im RRZ vermittelt und bleiben daher vertraulich. Du bist nicht verpflichtet, im Meeting Kamera und Mikrofon zu aktivieren oder deinen Klarnamen zu verwenden. Jedoch hängt das Gelingen einer Lehrveranstaltung – gerade in den diskursiv angelegten Geisteswissenschaften – maßgeblich von deiner Diskussionsbereitschaft und deiner Ansprechbarkeit ab. Um am Gespräch teilzunehmen, ist nur ein Mikrofon nötig, das gar nicht teuer sein muss. Die Verwendung eines Headsets ist für eine bessere Tonqualität empfehlenswert. Damit Lehrende und deine Kommiliton:innen dich auf Zoom auch erreichen können, **solltest du sich möglichst vor Semesterstart einmal in Zoom einloggen**. Eine detaillierte Anleitung für den Login mittels deiner Benutzererkennung findest du [hier auf unserer DL-Büro-Website](#).

**Tipp:** In Zoom kannst du einen virtuellen Hintergrund verwenden oder deinen Hintergrund verwischt anzeigen lassen, damit deine Privatsphäre geschützt ist und verhindert wird, dass Meeting-Teilnehmende von deinem Interieur abgelenkt werden. Voraussetzungen für eine korrekte Erkennung des Hintergrunds sind eine gute Ausleuchtung und ein gutes Kamerabild.

## 8 WEITERE TIPPS

### 8.1 CHANCEN DES DIGITALEN ODER HYBRIDEN UNIVERSITÄTSBETRIEBS

**Nutze auch digitale Angebote in deinem Sinne.** Fühle dich in deinem (vielleicht ersten) Semester an der UHH inspiriert, die digitalen Angebote auszuschöpfen: die digitale Lehre stellt eine echte Bildungschance dar, [wie im DL-Portal der UHH in einigen Tipps dargelegt ist](#), die auf einem Konzept von Prof. Dr. Gabi Reinmann (Hamburger Zentrum für Universitäres Lehren und Lernen, HUL) basieren.

### 8.2 UHHAPP

Die neue UHHApp ist eine innovative mobile Anwendung der Universität Hamburg, die Studierenden und Mitarbeitenden einen einfachen Zugang zu wichtigen Informationen und Services bietet. Die UHHApp bietet Studierenden und Mitarbeitenden Ausweise, Zugriff auf das Bibliothekskonto, filterbare News, Veranstaltungs- und Mensainformationen sowie Links zu weiteren Diensten der Universität Hamburg.

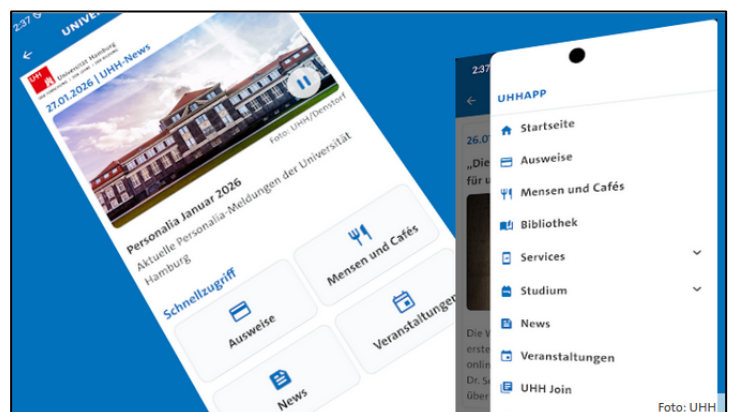


Abb. 11 UHHApp

### 8.3 DIGITALE LITERATURVERWALTUNG

Schon früh lohnt es sich, den Umgang mit Literatur- und Wissensverwaltungstools zu erlernen, um Zeit beim Verfassen von Hausarbeiten zu sparen, eine Fehlerquelle für Formfehler auszuräumen und eine Datenbank deiner Studienliteratur anzulegen. Das RRZ stellt dir hierfür das [Programm Endnote](#) zur Verfügung, das sowohl auf Windows als auch auf MacOS läuft. Als UHH-Mitglied kannst du außerdem kostenlos Gebrauch der [Citavi-for-Windows-Campuslizenz](#) machen. Alternativ kannst du auch das kostenlose Programm Zotero verwenden. Weitere Informationen zu Zotero findest du auf dieser [Seite des forTEXT-Projekts](#) oder auf [dieser Seite](#) der Stabi.

**Tipp:** Die Programme bieten den Import von vorgefertigten Zitationsstilen an, die du ggf. an deine fachspezifischen Anforderungen anpassen kannst. Einmal erledigt, sparst du bei jeder weiteren Arbeit mit der Zitationssoftware Zeit.

### 8.4 WISSENSMANAGEMENT MIT LOGSEQ ODER OBSIDIAN

Die kostenlosen, aber UHH-externen Tools [Logseq](#) und [Obsidian](#) eignen sich, um Wissen effektiv zu organisieren. In diesen **digitalen Notizbüchern** können verschiedene Informationsarten wie Texte, Links, Audios und Videos verknüpfen. Erstelle deine **Notizen im Markdown-Format** und binde PDFs direkt ein, um sie zu kommentieren. Dadurch kannst du eine strukturierte und flexible Methode zur **Ordnung deiner Gedanken und Ideen** entwickeln.

Besonders hervorzuheben ist die Möglichkeit, Informationen aus verschiedenen Lehrveranstaltungen und Modulen miteinander zu vernetzen. Logseq und Obsidian sind zudem praktisch für die Organisation von Hausarbeiten, Abschlussarbeiten und langfristigen Projekten. Nutze das integrierte **Graph-Feature**, das eine visuelle Darstellung von Beziehungen zwischen deinen Notizen bietet und dadurch einen Überblick über deine Sammlung zeigt. Probiere auch die zahlreichen Plugins, um die Programme an deine Bedürfnisse anzupassen.

Die Tools funktionieren ohne Internetnutzung lokal auf deinem Gerät. Wenn du deine Notizen auf mehreren Geräten synchronisieren möchtest, kannst du deine Sammlung z. B. in der UHHCloud anlegen. Wie das geht und weitere Informationen zu diesen Programmen findest du auf unserer [Webseite unter „Weitere digitale Werkzeuge“](#).

## 8.5 HARDWARE-EMPFEHLUNGEN

Um aktiv an der digitalen Lehre teilnehmen zu können, empfehlen wir, einen Laptop oder Desktop-Computer zu nutzen. Nicht jeder Rechner bietet genug Leistung, um das parallele Streamen mit z. B. Zoom bei geteiltem Bildschirm und gleichzeitiger Nutzung eines Office-Programms problemlos zu ermöglichen. Wir empfehlen daher die Nutzung eines **Laptops oder Desktop-Computers** (z. B. i3/i5-Prozessor oder vergleichbar, 8 GB Ram, 256 GB Speicherkapazität) mit WLAN- bzw. Internet-Kompatibilität. Die folgenden Geräte als weitere Ausstattung erleichtern dir den Arbeitsablauf: Externe Speichermedien wie USB-Sticks oder externe Festplatten zur Datensicherung und -übertragung, ein Headset und ggf. Mikrofon zur Teilnahme an Videokonferenzen sowie ein Drucker und ein Scanner. Eine Alternative stellt das Abfotografieren ggf. **mithilfe einer Scan-App** dar, bspw. mit [Adobe Scan](#), [Evernote](#), [Office Lens](#), [CamScanner](#), [Simple Scan](#) oder der nativen [Scanfunktion mancher Apple-Geräte](#).

Dies sind unverbindliche Empfehlungen. Für Fragen zu Soft- und Hardware steht die Service-Line des RRZ zur Verfügung: [rrz.sl@rrz.uni-hamburg.de](mailto:rrz.sl@rrz.uni-hamburg.de).

**Tipp:** Auf [dieser Seite des RRZ](#) findest du einen Überblick über die Software, die für Studierende kostenlos durch das Rechenzentrum zur Verfügung gestellt wird.

## 8.6 HOCHLADEN GRÖßERER DATEIEN DURCH STUDIERENDE

Für sehr große Dateien (bis zu 5GB) steht das Tool [UHHCloud](#) zur Verfügung. Dort können Dateien für einzelne Nutzer:innen freigegeben werden, sodass ein Austausch ermöglicht wird. Dir stehen **100 GB Speicherplatz in der UHHCloud** zur Verfügung. Alle Informationen entnehmen findest du auf [dieser Seite des RRZ](#).

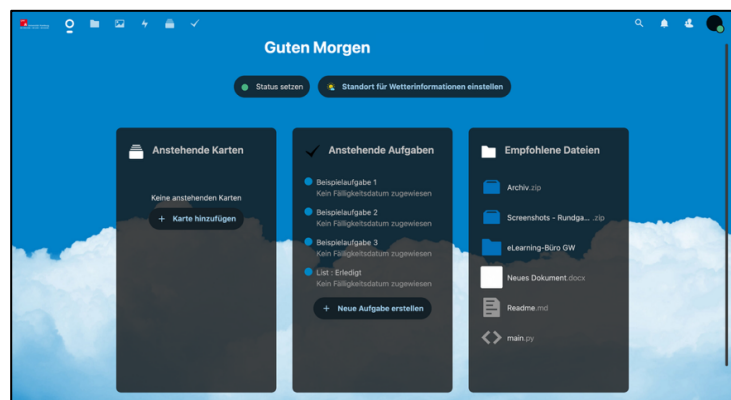


Abb. 12 UHH-Cloud

## 8.7 VERANSTALTUNGEN AUßERHALB DER LEHRE

Für extracurriculare Veranstaltungen, welche nicht nur zum Studienstart nützlich sind, gibt es die Website „[UHH Join](#)“. Du kannst dich darin mit deiner Benutzerkennung anmelden und u. a. Veranstaltungen des Career Centers und von [PIASTA \(Programm International für Alle Studierenden und Alumni\)](#) buchen. Die hier angebotenen Workshops sind eine gute Möglichkeit, sich im Semester online sowie offline studentisch zu vernetzen und das universitäre Leben besser kennenzulernen.

## 8.8 UHHGPT

Die Universität Hamburg stellt mit „[UHHGPT](#)“ im Rahmen einer Pilotphase einen kostenlosen Zugang zu ChatGPT zur Verfügung – einer Anwendung, die auf künstlicher Intelligenz beruht. Du kannst „UHHGPT“ verwenden, ohne dass personenbezogene Daten übertragen oder gespeichert werden. Auch werden die eingegebenen Informationen, anders als bei der freien Variante von ChatGPT, nicht für das Training der zugrundeliegenden KI bzw. des Chatbots verwendet.

Den Zugang kannst du mit wenigen Klicks über das [Serviceportal des Regionalen Rechenzentrums \(RRZ\) beantragen](#) und werden dann für die Nutzung freigeschaltet. Wichtig: Die Beantragung muss aus dem Universitätsnetz (ggf. über [VPN](#)) erfolgen und du musst dich mit deiner Benutzerkennung anmelden. In UHHGPT findest du auch FAQ sowie wichtige Hinweise zur Nutzung des Dienstes.

**Tipp:** Auf der Seite [Studieren in Zeiten von generativer KI](#) erhältst du aktuelle Informationen über generative KI im Studium – von Anwendungsmöglichkeiten und Grenzen, über Tool-Tipps bis zu Infos, wozu an der UHH im Bereich KI geforscht wird.

## 8.9 DER KOLLABORATIVE ECHTZEITEDITOR HEDGEDOC/UHH-PAD

In diesem frei nutzbaren, Browser-basierten Echtzeit-Editor kannst du allein oder mit anderen an einem Dokument arbeiten. Dies ist z.B. hilfreich, um während einer Veranstaltung gemeinsam Notizen zu machen oder in einer Gruppenarbeit den aktuellen Stand festzuhalten. Die Anmeldung erfolgt über die Benutzerkennung, sodass du auch als Studierende vollen Zugriff auf das Tool hast. Das Dokument wird in Markdown, einer vereinfachten HTML-Auszeichnungssprache verfasst und du kannst die Freigabe der Datei kontrollieren und sie so allen zur Bearbeitung oder in Präsentationen zur Ansicht freigeben. Alle weiteren Informationen findest du [an dieser Stelle auf unserer Website](#).



Abb. 14 HedgeDoc/ UHH-Pad

## 8.10 DAS ONLINE-WHITEBOARD: COLLABOARD

Das Online-Whiteboard Collaboard ist im Softwareportfolio der UHH enthalten. In dem kollaborativen Online-Whiteboard kannst du aus dem Browser heraus gemeinsam Notizen, Zeichnungen oder Präsentationen erstellen und bearbeiten. Als registrierte Nutzer:in hast du die Möglichkeit, zu Projekten eingeladen zu werden und in Echtzeit miteinander in Collaboard zu arbeiten. Projekte können über Links, QR-Codes oder per E-Mail mit anderen geteilt werden. Den Zugang beantragst du über das RRZ-Service Portal. Ausführliche Informationen und Anleitungen erhältst du auf der [entsprechenden Seite des RRZ](#).



Abb. 15 Collaboard

## 8.11 ARBEITSPLÄTZE

Die meisten Fach- und Teilbibliotheken bieten Arbeitsplätze, wo du in Ruhe lesen, studieren und lernen kannst. Alle Infos zu den Öffnungszeiten und der Medienausleihe entnehme den Websites und den Info-Angeboten der jeweiligen Bibliothek vor Ort. In den Bibliotheken stehen dir ebenfalls Scanner (z.T. mit OCR) zur Digitalisierung von Büchern zur Verfügung.

- Informationen über die Arbeitsplätze in den verschiedenen Bibliotheken der Geisteswissenschaften findest du [unter dieser Website](#).
- Einen Überblick über alle verfügbaren Arbeitsplätze in der Stabi (Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg) kannst du auf [dieser Seite](#) finden.

## 8.12 HERDT|CAMPUS: ONLINE ARCHIV

Das RRZ stellt, in Kooperation mit der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg, allen Angehörigen der UHH mit einer aktiven Benutzerkennung einen Zugriff auf den [HERDT|Campus](#) zur Verfügung.



Abb. 16 HERDT|Campus

Dies ist ein Online-Archiv rund ums Thema IT. Es verfügt über eine Vielzahl an Anleitungen zu aktuellen Themen, wie z.B. Office365, Microsoft-Teams, Programmierung, iPad, Webdesign. Um auf die Seite zugreifen zu können, musst du dich im Netzwerk der Universität befinden oder eine [VPN-Verbindung zum Universitätsnetzwerk](#) verwenden. Die Website des HERDT|Campus bewirbt die neusten Erscheinungen auf der Startseite. Hier findest du auch eine Suchfunktion; die verschiedenen Anleitungen sind thematisch geordnet. Alle Dateien sind als PDF verfügbar und können heruntergeladen werden.

## 8.13 SEMINARRÄUME FÜR STUDENTISCHE VERANSTALTUNGEN UND LERNGRUPPEN BUCHEN

Du planst ein Projekt, hast eine Initiative gegründet oder willst in einer Gruppe zusammen lernen, aber es fehlt noch ein Raum zum Treffen? Die Universität hat dem AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss) Räume zur Verfügung gestellt, die ab 18 Uhr bis zur Gebäudeschließung für Studierende nutzbar sind. Davon sind fünf Räume am Hauptcampus und jeweils ein Raum an den Standorten Bahrenfeld, Klein Flottbek, Sedanstraße, Geomatikum und am Informatikum. Weitere Informationen zur Buchung findest du [auf der Seite des AStA](#).